

Handleiding gebruik declaratieformulier en aandachtspunten bouwdepot

Gebruik declaratieformulier

- Het declaratieformulier moet geheel ingevuld zijn en voorzien van uw handtekening. Een paraaf is niet voldoende. Vul ook het telefoonnummer in waar u overdag bereikbaar bent. Wij kunnen dan meteen contact met u opnemen indien wij vragen hebben. Dit bespoedigt de afhandeling van uw betalingsverzoek.
- Bij het declaratieformulier moeten wij ook de uit te betalen (kopie) nota's van u ontvangen.
- De nota's worden rechtstreeks uitbetaald aan de leverancier of aannemer. Hebt u de nota al zelf voldaan aan de leverancier of aannemer, geeft u dan duidelijk aan u het bedrag zelf wilt ontvangen. We maken het bedrag dan over op het bank- of girorekeningnummer waarvan ook de maandtermijn geïncasseerd wordt.
- Vult u, zodra bekend, het definitieve adres van uw nieuwbouw woning in op het declaratieformulier. Wij zullen het adres in onze administratie dan aanpassen. Uiteraard kunt u ons ook een adreswijziging opsturen.

Aandachtspunten gebruik bouwdepot

- Op de nota moet duidelijk omschreven zijn welke goederen of diensten geleverd zijn.
- Als op een nota verwezen wordt naar een offerte, dan moet ook de offerte meegestuurd worden waarin de geleverde goederen of uitgevoerde werkzaamheden zijn opgenomen.
- Op een nota of kassabon van de leverancier of aannemer moeten de volgende gegevens staan: Naam, Adres, nummer Kamer van Koophandel, BTW nummer en het Bank- of girorekeningnummer van het bedrijf. Ontbreekt één van deze gegevens dan kunnen wij uw betalingsverzoek niet in behandeling nemen.
- Uitsluitend een pinbon wordt niet als nota geaccepteerd.
- Als u geen gebruik maakt van het declaratieformulier, dan moet iedere nota en bon apart door u ondertekend zijn.
- Alle ingediende declaratieformulieren en nota's worden na ontvangst digitaal verwerkt en vrijwel direct daarna vernietigd. Wilt u de originele nota bewaren (voor bijvoorbeeld garantie), stuurt u dan een kopie nota op. Originele nota's kunnen niet teruggestuurd worden.
- Indien bedragen die gedeclareerd worden afwijken van de oorspronkelijke opgave (zoals een verbouwspecificatie), dan dient u een nieuwe opgave of specificatie op te sturen. Geef hierbij duidelijk aan wat gewijzigd is. Bijvoorbeeld de keuken is € 2.000,-- duurder geworden, maar de badkamer € 2.000,-- goedkoper.
- Is er sprake van achterstallig onderhoud dan kan niet afgeweken worden van de oorspronkelijke verbouwoopgave c.q. specificatie.
- Nota's voor goederen of diensten die niet opgenomen zijn in de opgave of specificatie en waaruit geen waardevermeerdering blijkt, worden niet uitbetaald. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om nota's voor een laminaatvloer, gordijnen, kilometervergoeding, aanschaf gereedschap, etc.
- In bepaalde omstandigheden is het mogelijk een voorschot te krijgen. In de voorwaarden die op uw lening van toepassing zijn staat uitgelegd waaraan uw verzoek moet voldoen.
- Indien er sprake is van een achterstand in de betaling van uw maandtermijn of andersoortige vorderingen uit hoofde van de leningovereenkomst, dan wordt een betalingsverzoek niet in behandeling genomen tot deze achterstand is voldaan.
- Voor leningen met Nationale Hypotheek Garantie moet de factuurdatum altijd na de aanvraagdatum van de offerte zijn.

Overige aandachtspunten

- Het duurt ca. 5 werkdagen voor uw betalingsverzoek verwerkt en uitbetaald is.
- Bij oplevering van een nieuwbouw woning verzoeken wij u de opleveringsnota zo snel mogelijk op te sturen. Indien de aannemer het bedrag van de opleveringsnota niet op tijd heeft ontvangen, loopt u het risico dat de sleutel van uw nieuwbouw woning niet te krijgen! Houdt u rekening met de termijn die wij nodig hebben voor de uitbetaling van de opleveringsnota.
- Zodra de opleveringsnota van uw nieuwbouwwoning uitbetaald is, wordt de maandtermijn van uw bank- of girorekeningnummer geïncasseerd.